**NÁVRH**

**predložený v zmysle Štatútu participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica**

|  |
| --- |
| 1. **ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI**
 |
| **A.1. Ak je navrhovateľom právnická osoba** |
| \* Štatutárny zástupca: | Roman Miškár |
| \* Právna forma organizácie: | Občianske združenie |
| \* IČO: | 37828614 |
| \* DIČ: | 2021654833 |
| **A.2. Ak je navrhovateľom fyzická osoba** |
| \* Titul, meno a priezvisko: |  |
| \* Sídlo alebo trvalé bydlisko osoby (ulica, číslo, obec, PSČ) |  |
| Kontakt | \* Tel.: |  |
| \* E-mail: |  |
| **Kontaktná osoba (pre právnickú osobu A.1.)** |
| \* Titul, meno a priezvisko: | Peter Rusnák |
| Kontakt | \* Tel.: | 0905 434 102 |
| \* E-mail: | **rusnakbb@gmail.com** |
| 1. **Názov a účel**
 |
| \* Názov projektu: | **Sprístupnenie Denného centra Radvaň** |
| \* Tematické zameranie projektu1: | Tematická skupina: **verejné priestranstvá** **Účel projektu:** príprava využívania denného centra Radvaň pre verejné stretávania a komunitné aktivity obyvateľov Radvane  |
| 1. **Stručný popis (anotácia do 100 slov)\***
 |
| **Cieľ projektu**: vytvoriť podmienky bezbariérového prístupu do denného centra a bezpečného využívania pozemku pre komunitné aktivity rôznych cieľových skupín obyvateľov Radvane**Cieľové skupiny**: obyvatelia mestskej časti Radvaň – seniori, matky z deťmi, mládež, záujmové a občianske združenia v Radvani, Občianska rada Radvaň**Špecifické ciele:** * zabezpečiť peší bezbariérový prístup do denného centra
* vytvoriť podmienky pre bezpečné využívanie pozemku denného centra
* pripraviť návrh pre využitie pozemku DC pre verejné stretávanie a komunitné aktivity
 |
| 1. **Podrobný opis \***
 |
| Radvaň je jedinou veľkou mestskou časťou, ktorá nemá na svojom území klub dôchodcov, hoci ich tu žije cca 1500 a ich počet sa neustále zvyšuje. V Radvani všetky disponibilné verejné plochy boli predané súkromným investorom na podnikateľské aktivity, ktoré neslúžia obyvateľom Radvane a tak prišli nielen o parkovacie miesta, ale aj o možnosti vybudovania zhromaždovacieho verejného priestoru a možnosti realizácie komunitných aktivít. Záujmové, sociálne a občianske iniciatívy nemajú priestorové podmienky pre realizáciu svojich aktivít.Po niekoľkých rokoch úsilia sa Občianskej rade Radvaň podarilo na konci roku 2018 získať prísľub od Mesta, že poskytne pre komunitné služby a uspokojovanie potrieb sociálnych a záujmových skupín (matky s deťmi, mládež, dôchodcovia), ako aj pre aktivity Občianskej rady a miestnych občianskych združení, bývalý školnícky byt (vilku) pri Základnej škole Radvanská 1. Denné centrum by sa takto mohlo stať polyfunkčným občianskym zariadením a nebolo by využívané len ako klub dôchodcov, ale slúžilo by všetkým sociálnym a vekovým skupinám obyvateľov Radvane.. Objekt je už niekoľko rokov opustený a pozemok je veľmi zanedbaný a zdevastovaný. Cieľom tohto projektu je pripraviť tento objekt a jeho pozemok k využívaniu pre rôznorodé občianske aktivity.K tomu sme naplánovali nasledovné aktivity:* 1. Vybudovanie bezbarierového prístupu do DC
	2. Úprava a ochrana pozemku DC pre budúce verejné aktivity
	3. Vypracovanie návrhu využitia pozemku DC s verejnosťou

**Aktivita 1:*** súčasný prístup k objektu je komplikovaný a vstup je cez terasu – otvorenú verandu schodíkmi z akejsi predzáhradky ktorá je ťažko prístupná, kvôli zložitému terénu. To je z hľadiska využívania matiek s deťmi, imobilnými obyvateľmi a dôchodcami neprijateľné. Predmetom aktivity je vybudovanie bezbariérového prístupu do objektu. To sa dosiahne vybudovaním pešej rampy od chodníka pri Sládkovičovej ulice k parkovisku a prepojovacím chodníkom na chodník popri základnej škole. Vlastný vstup do objektu bude zrealizovaný peším prepojením chodníka priamo na terasu cez jedno pole krytej verandy.

Táto aktivita teda pozostáva s vybudovania chodníka s rampou a bezbarierového vstupu cez  odstránené jedno pole zábradlia na krytej otvorenej terase – p. príloha. Realizovaná bude dodávateľsky. **Aktivita 2:**Cieľom tejto aktivity je oplotenie a vyčistenie pozemku a skladá sa dvoch častí:1. dobudovanie oplotenia s uzamykateľnou bránou pre dopravný vstup na pozemok v dĺžke 8m a plotu s uzamykateľnou bráničkou pre vstup do objektu a so zábradlia popri rampe a vstupu do objektu v celkovej dĺžke cca 15m. Táto časť bude realizovaná dodávateľsky spoločne s realizáciu chodníka a vstupu do objektu. Oplotenia a uzamykateľné vstupy sú potrebné z hľadiska bezpečnosti a ochrany majetku Mesta. Kľúče od vstupov bude mať správca DC a zástupcovia vedúcich jednotlivých záujmových skupín.
2. vypratanie a vyčistenie pozemku od smetí buriny a samonáletových krovín, vrátane hrubej terénnej úpravy nerovností pozemku Táto časť bude vlastným vkladom obyvateľov Radvane bez nároku na financie. Jediným finančným nákladom tejto časti je materiálne vybavenie (fúrik, čakany, lopaty, hrable, sekera) a pristavenie a odvoz kontajnera na biologický odpad.

**Aktivita 3:**Cieľom tejto aktivity ja v spolupráci s verejnosťou (zástupcami rôznych záujmových skupín) a odborníkmi z MsÚ pripraviť návrh využitia interiéru objektu a priľahlého pozemku na verejné stretnutia, podujatia a aktivity. Bude realizovaná v štyroch krokoch:1. verejné stretnutie obyvateľov a v dennom centre, ktorého obsahom bude vyjadrenie a zozbieranie námetov využitia denného centra a pozemku pre rôzne záujmové skupiny.
2. na základe námetov bude odborníkom – architektom z Odboru územného plánovania a architekta MsÚ (ktorý sa zúčastní verejného stretnutia) vypracovaný architektonický návrh riešenia pozemku a zoznam potrebného vybavenia interiéru.
3. návrh architektonického riešenia bude predmetom pripomienkovania druhého verejného stretnutia, kde sa obyvatelia môžu vyjadriť k navrhovanému riešeniu a vzniesť pripomienky a námety pre jeho zlepšenie.
4. dopracovanie architektonického riešenia podľa podnetov a pripomienok z verejného stretnutia architektom z MsÚ.

Realizácia si vyžiada účasť architekta z MsÚ, vrátene prípravy mapových podkladov a spracovania výsledného riešenia a náklady na honorár facilitátora a zapisovateľa z verejného plánovania  |
| 1. **Časový harmonogram činností \***
 |
| Aktivity a kroky projektu budú realizované v následnej časovej postupnosti:1. Vypratanie a vyčistenie pozemku a projektová príprava chodníka a plotu: **máj 2019**
2. Vybudovanie chodníka, rampy zábradlia a oplotenia s bráničkou a bránou: **jún 2019**
3. Prvé verejné stretnutie obyvateľov Radvane – námety a podnety pre využitie pozemku a zoznamu potrebného vybavenia interiéru: **jún**
4. Vypracovanie architektonického návrhu odborníkom: **júl**
5. Druhé verejné stretnutie obyvateľov Radvane, spripomienkovanie riešenia: **september**
6. Vypracovanie výsledného návrhu riešenia a zoznamu vybavenia objektu: **október**
 |
| 1. **Miesto realizácie \***
 |
| Miestom realizácie projektu je Banská Bystrica, mestská časť Radvaň, areál ZŠ Radvanská 1 |
|  |
| 1. **Rozpočet \***
 |
|  |
| **Druh položky:** | **Suma v €:** |
| 1. vybudovanie rampy  | 1.150,- |
| 2. vybudovanie vstupu  | 950,- |
| 3. búracie práce , úprava vstupu  | 210,- |
| 4. vybudovanie chodníka a povrchová úprava vstupu a rampy  | 4.040,- |
| 5. oplotenie s bráničkou a bránou cca 25m á 50€, spolu | 2.700,- |
| 6. nákup náradia a nástrojov pre terénne úpravy  | 195,- |
| 7. pristavenie a odvoz kontajnera na biologický odpad | 170,- |
| 8. materiálne zabezpečenie dvoch verejných stretnutí | 50,- |
| 9. občerstvenie pre účastníkov dvoch verejných stretnutí  | 80,- |
| 10. honorár pre facilitátora dve stretnutia á 100€ | 200,- |
| 11. honorár pre zapisovateľa a spracovateľa záverov dve stretnutia á 60€ | 170,- |
| 12. náklady na tlač výsledného dokumentu | 85,- |
| **Celkový rozpočet projektu v €:** | **10.000,-** |
| 1. **Dobrovoľnícka činnosť navrhovateľa**
 |
| **Áno** |
| Dobrovoľnícka činnosť na projekte bude realizovaná formou vyčistenia a vypratania pozemku a účasti občanov na dvoch verejných plánovaniach. |
| **Čestne vyhlasujem, že sa neuchádzam o podporu môjho návrhu z iných zdrojov** **Mesta Banská Bystrica.** |
| **Vyhlasujem, že podávaný návrh bol prerokovaný v rámci príslušnej tematickej skupiny.** |
| **\* Dátum:** 11.2.2019 | **\*** **Podpis navrhovateľa (štatutárneho zástupcu):** |